

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ**

1. Страховой полис о страховании автобуса.
2. Паспорт транспортного средства.
3. Медицинская справка водителя.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителя автотранспорта.
5. Договор на стоянку транспортного средства.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
7. Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый технический осмотр).
8. Удостоверение профессиональной компетентности (механика или др. лица), прошедшее обучение по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации".
9. Ксерокопии: техталона, водительского удостоверения, лицензионной карточки.
10. Схема школьного(ых) маршрута(ов), согласованного с ГИБДД.
11. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОУ).
12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по ОУ).
13. Наличие приказов:
 - 1) об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
 - 2) о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);
 - 3) о назначении ответственного лица по школе за организацию подвоза.
14. Журналы:
 - 1) Регистрации инструктажа на рабочем месте (водитель, механик, сопровождающий).
 - 2) Регистрации вводного инструктажа (водитель, механик, сопровождающий).
 - 3) Записи в журнале о проведении инструктажа с учащимися по БДД о поведении в школьном автобусе во время движения.
 - 4) Журнал ТО-1 (технического обслуживания автобуса) - ежедневный предрейсовый технический осмотр.
 - 5) Журнал ТО-2 (медицинского осмотра водителя) - ежедневный осмотр.
 - 6) Журнал учета выдачи путевых листов.
 - 7) Журнал регистрации ДТП.
15. Графики движения автобуса (утверждены директором школы).
16. Схемы опасных участков маршрута (утверждены ГИБДД, директором школы).
17. Путевые листы.