

**Тема** ВШК на 2024-2025 учебный год: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС-3 через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

**Ведущими принципами ВШК являются:**

1. Стимулирование творческого и профессионального роста учителя.
2. Сравнительно-аналитический подход.
3. Методическое сопровождение учебного процесса.
4. Системность.
5. Открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса.
6. Взаимоуважение участников образовательного процесса.

**Цели внутришкольного контроля:**

1. Контроль качества результатов освоения ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.
2. Контроль качества условий реализации ФООП.
3. Контроль качества ведения школьной документации.
4. Контроль за реализацией требований ФГОС-3.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Создать благоприятные условия для функционирования и развития МКОУ «Урхнищинская СОШ»
2. Обеспечить тесное взаимодействие администрации и учителей школы.
3. Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
4. Оптимально сочетать два вида контроля: внутренний (ВШК) и внешний (ВПР, ГИА и др.).
5. Обеспечить выполнение основной образовательной программы.
6. Реализовать систему управления качеством образовательного процесса.

**Направления внутришкольного контроля:**

* дидактическая деятельность учителя;
* воспитательная деятельность учителя;
* развитие учащихся средствами учебного предмета;
* уровень педагогического мастерств

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,*** | | | | | | |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 1-9,10-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | тематический | Директор школы | приказ |
| 2. | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору для 1-4 и 5-11 классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору | Рабочие программы 1-4 и 5-11 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР; рук. цикловых МО | Совещание при директоре |  |
| 3. | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4, 5-11 классов требованиям ФГОС НОО ООО и СОО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для | Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4, 5-11 классов | Тематически- обобщающий | Заместитель  директора по ВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО |  |
| ***II Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | |
| 2. | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | приказ |
| 3. | Комплектование классов | 1-9,10-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | тематический | Зам. директора по УВР | Приказ |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | | **Классы** | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС и ФК ГОС*** | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | | 1-9,10,11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | | Персональный | Директор | | Рекомендации |
| 2. | Организация работы с одаренными детьми в рамках ФГОС | | 1-  9 | Составление банка данных | | Тематический, наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | | Совещание при  директоре |
| 3. | Работа с детьми ОВЗ, подвозных, из многодетных, малообеспеченных, опекаемые неблагополучных семей | | 1-9, 10,11 | Формирование банка данных учащихся | | Персональный, наблюдение | зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| 4. | Организация горячего питания | | 1-9,10,11 | Упорядочение режима питания | | Тематический | директор | | Совещание при  директоре |
| 5. | Обеспеченность учебниками | | 1-9, 10,11 | Степень укомплектованности учебниками | | Тематический | зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| 6 | Внеурочная деятельность | | 1-11 | Организация деятельности | | Тематический | зам. директора по УВР | | приказ |
| ***II. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за личными делами учащихся | | 1—9, 10,11 | Соблюдение единых требований при оформлении | | Тематический | Зам. директора по УВР | | совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности, курсов по выбору | | 1—9,10,11 | Соблюдение единых требований при оформлении | | Тематический | Зам. директора по УВР | | совещание при директоре |
| ***III. Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | | | | |
| 1. | Аттестация учителей | |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию; составление графика аттестации | | Тематический | Зам. директора по УВР | | приказ |
| 2. | Курсовая переподготовка учителей | |  | Корректировка плана курсовой подготовки | | Тематический | Зам. директора по УВР | | приказ |
| 4. | Планы воспитательной работы | |  | Определение качества составления | | Тематический | Дирекция | | МО классных руководителей |
| ***IV. Контроль качества результатов освоения ООП ; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков*** | | | | | | | | | |
| 1. | Стартовая диагностика по русскому языку и математике | | 2-9, 10,11 | Уровень обученности на начало учебного года | | Тематический | Рук. МО | | Совещание при директоре |
| 2 | Стартовая диагностика по русскому языку, математике, биологии, химии, информатике. | | 10 | Уровень обученности на начало учебного года | | Тематический | Рук. МО | | Совещание при директоре |
| 2. | Проверка читательских умений | | 2-4, 5 | Проверка уровня сформированности читательских умений во 2-4,5 классах на начало учебного года | | Тематический | Рук. МО | | Совещание при директоре |
| ***V. Контроль за качеством подготовки к ГИА*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительный выбор экзаменов на ГИА обучающимися | 9,11 | | | Формирование банка данных | Тематический | зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 2 | Создание условий для участия выпускников в ГИА | 9,11 | | | Подготовка нормативной базы, проведение родительских собраний, классных часов, график консультаций для выпускников и их родителей | Тематический | зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 3 | Подготовка к ГИА | 9. 11 | | | Подготовка плана проведения ГИА | Тематический | зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 4 | Мероприятия по повышению качества подготовки выпускников | 9, 11 | | | Подготовка плана мероприятий по повышению качества образования выпускников | Тематический | зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Объекты, содержание   контроля** | | **Классы** | | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | | **Субъекты реализации ВШК** | | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Адаптация младших школьников к условиям начальной школы | | 1 | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | | Классно-обобщающий | | Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| 2. | | Адаптация младших школьников к условиям основной школы | | 5 | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | | Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| ***II. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за состоянием классных журналов | | 1-9, 10,11 | | Состояние текущей успеваемости, правильность заполнения учителями | | Тематический | | зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| ***2.*** | | Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике; для лабораторных работ по биологии, химии, физике | | 5 -9,10,11 | | Соблюдение единого орфографического режима | | Тематический | | Руководители МО | | Собеседование |
| ***III. Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Контроль качества профессиональной деятельности вновь прибывших учителей | |  | | Оказание методической помощи | | Персональный | | Зам. директора по УВР | | Собеседование |
| 1. | | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию | | 4, 5-9, 10-11 кл. | | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Тематический | | Руководители методических объединений | | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений |
| 2. | | Подготовка обучающихся к районным олимпиадам | | 4, 5-9, 10-11 кл. | | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Подготовка обучающихся к олимпиадам | | Тематический | | Зам. директора по УВР | | Совещание при заместителях директора |
| ***Контроль качества подготовки к ГИА*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа классного руководителя по подготовке к ГИА | | 9,11 | | Проверить реализацию плана работы по подготовке к ГИА | | Тематический | | Зам. директора по УВР | | совещание при директоре | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** | |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО и ФГОС*** | | | | | | | |
| 1. | Антитеррористическая защищенность | 1-11 | Обеспечение безопасности образовательного процесса | Тематический | Рук.ОБиЗР | | Совещание при директоре |
| 2. | Работа кружков ,секций, курсов по выбору, элективных курсов | 5-9,10,11 | Периодичность, посещаемость, уровень проведения занятий | Тематический | Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| ***II. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | |
| 1. | Классные журналы | 2-11 | Объективность выставления четвертных оценок | Тематический | зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| 2. | Дневники учащихся | 2-4 | Работа классного руководителя с дневниками | Тематический | Классные рук. | | МО кл. рук. |
| ***III. Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Контроль профессиональной деятельности учителей начальной школы | 1-4 | Проверить работу учителей по применению системно-деятельностного подхода на уроках математики и русского языка | Фронтальный | Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| 2 | Повышение квалификационной категории |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Персональный | Заместители директора | | Информационно-аналитическая справка в аттестационную комиссию |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| ***IV. Контроль качества результатов освоения ООП ; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков*** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 1 | Уровень учебно-познавательной мотивации учащихся | 8-9 | Готовность к выбору направления профильного образования | Тематический | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС*** | | | | | | |
| 1. | Состояние техники безопасности  на уроках физики, химии, информатики | 5-10,11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике | Тематический | Дирекция | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с одаренными детьми | 1-10,11 | Уровень достижений в разных видах деятельности (портфолио) | Тематический | зам. директора | Совещание при директоре |
| ***II Контроль качества подготовки к ГИА*** | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | 9,11 | Система работы учителей по подготовке к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Мониторинг предметных результатов по русскому языку, математике и предметам по выбору | 9,11 | Уровень подготовки к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Мониторинг предметных результатов по русскому языку, математике и предметам по выбору | 10,11 | Уровень качества знаний по предметам | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***III. Контроль качества результатов освоения ООП ; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков*** | | | | | | |
| 1. | Контроль за уровнем формирования читательских умений; | 2-4; 5 | Проверить уровень сформированности читательских умений | Тематический | рук-ли МО начальных классов, гуманитарного цикла | Совещание при директоре |
| 2. | Мониторинг полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике | 2-4; 5, 6, 7, 8,9,10 | Уровень достижения планируемых результатов 2-4; 5-10 кл;  уровень качества знаний, 8 кл. | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Мониторинг метапредметных образовательных результатов | 1-4; 5 -11 | Уровень реализации регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Мониторинг личностных образовательных результатов | 1-4; 5-11 | Уровень учебно-познавательной мотивации | Тематический | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС*** | | | | | | |
| 1. | Состояние техники безопасности  на уроках физической культуры | 1- 11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры | Тематический | Директор | Совещание при директоре |
| 2. | Работа школьной библиотеки |  | Проверка реализации плана работы школьной библиотеки | Персональный | библиотекарь | Совещание при директоре |
| ***II Контроль качества подготовки к ГИА*** | | | | | | |
| 1 | Работа классного руководителя по подготовке к ГИА | 9,11 | Анализ плана деятельности классного руководителя по подготовке к ГИА | Персональный | Дирекция | Совещание при директоре |
| ***III. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | |
| 1. | Рабочие программы по предметам учебного плана и курсам по выбору | 1-11 | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана, курсам по выбору и элективным курсам (I-е полугодие) | Тематический | Зам. директора по УВР | педсовет |
| 2. | Рабочие программы внеурочной деятельности | 1-9 | Выполнение объема рабочих программ внеурочной деятельности (I полугодие) | Тематический | Зам. директора по ВР | педсовет |
| 3 | Дневники воспитательной работы классных руководителей (на II полугодие) | 1-11 | Полнота и правильность составления дневников классных руководителей | Тематический | Зам. директора по ВР | заседание МО кл. рук. |
| ***IV. Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира | 3 | Оценка результатов деятельности учителя по реализации ООП НОО (формирование у обучающихся УУД) | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль качества профессиональной деятельности вновь прибывших учителей (повторный контроль) | 7-11 | Оказание помощи в использовании в УВП современных методик, видов, форм, средств и новых технологий. | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 3. | Классные часы | пилотный выбор | Уровень проведения классных часов | Тематический | Зам. директора по ВР | Заседание МО кл. рук. |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Объекты, содержание   контроля** | | **Классы** | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** | |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа с учащимися, не достигшими базового уровня по итогам I полугодия;  со слабоуспевающими | | 1-4, 5, 6, 7  8-11 | | Проверка системы работы учителей и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися. | Тематический | | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 2. | | Рабочие тетради по русскому языку и математике | | 2-9 | | Качество и систематичность проверки тетрадей | Тематический | | | Рук-ли МО | Заседание МО | |
| ***II. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Классные журналы | | 1-11 | | Правильность и своевременность заполнения | Тематический | | | Зам. директора по УВР | Собеседование | |
| ***III. Контроль качества условий реализации ООП ООО*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа учителей по формированию УУД в 5,6,7,8,9,10,11 классах | | 5-11 | | Состояние преподавания математика | Тематический | | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 2 | | Методическая деятельность в школе | | МО циклов | | Анализ деятельности МО по реализации ООП НОО и ООП ООО | Тематический | | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| ***IV. Контроль качества подготовки к ГИА*** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние преподавания учебных предметов | | 9,11 | | Изучение уровня преподавания учебных предметов | | | Классно-обощающий | Зам. директора по УВР | | | Совещание при директоре |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | |
| 1. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления четвертных оценок | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***II. Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | |
| 1. | Уровень профессиональной компетентности учителя биологии, информатики и химии | 8,9, 10,11 | Оценка качества преподавания учебного предмета | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка, собеседование |
| ***III. Контроль качества результатов освоения ООП*** | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов | 4 | Изучение уровня готовности к обучению в основной школе | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ***IV. Контроль качества подготовки к ГИА*** | | | | | | |
| 1. | Работа классного руководителя | 9,11 | Выполнение плана работы классного руководителя по подготовке к ГИА | Тематический | Зам. директора | Совещание при директоре |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО и ФК ГОС*** | | | | | | |
| 1. | Организация работы внеурочной деятельности | 1-11 | Проверка посещаемости,  режима работы, проверка журналов | Тематический | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми, стоящими на разных формах учета | 1-9,10,11 | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий, комиссии по профилактике | Тематический | Зам.директора | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Результативность работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 4 | Внеурочная деятельность | 1-9 | Реализация плана внеурочной деятельности ООП НОО и ООП ООО | Тематический | Зам. директора | Совещание при директоре |
| ***II. Контроль качества подготовки к ГИА*** | | | | | | |
| 1. | Диагностические работы по русскому языку, математике и предметам по выбору | 9,10,11 | Уровень готовности выпускников к ГИА;  качество обученности9, 10,11 кл | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при  директоре |
| ***III. Контроль качества условий реализации ООП*** | | | | | | |
| 1. | Информационно-методические условия |  | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Тематический | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| ***IV. Контроль качества результатов освоения ООП ; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков*** | | | | | | |
| 1 | Всероссийские проверочные работы, РККР | 4 | Предметные образовательные результаты по русскому языку, математике, окружающему миру | тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Всероссийские проверочные работы | 5, 6,7,8,10 | Предметные образовательные результаты по русскому языку, математике, истории и биологии | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды контроля** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль за  реализацией требований ФГОС ОО и ФГОС*** | | | | | | |
| ***II. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | |
| 1. | Рабочие программы по предметам учебного плана и курсам по выбору | 1-11 | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана и курсам по выбору (II-е полугодие) | Тематический | Зам. директора по УВР | педсовет |
| 2. | Рабочие программы внеурочной деятельности | 1-9 | Выполнение объема рабочих программ внеурочной деятельности (II полугодие) | Тематический | Зам. директора | педсовет |
| ***III. Контроль качества результатов освоения ООП ; Контроль за состоянием знаний, умений и навыков*** | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация учащихся по предметам учебного плана | 1-4;  5,-9, 10 | Уровень достижения планируемых результатов | Тематический | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| 2. | Контроль за уровнем формирования читательских умений | 2-4; 5 | Проверить уровень сформированности читательских умений | Тематический | рук-ль МО начальных классов | Совещание при директоре |
| 3. | Мониторинг метапредметных образовательных результатов | 1-4; 5-11 | Уровень реализации регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Мониторинг личностных образовательных результатов | 1-4; 5-11 | Уровень учебно-познавательной мотивации | Тематический | Заместитель директора | Совещание при директоре |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание   контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Субъекты реализации ВШК** | **Способы подведения итогов** |
| ***I. Контроль качества ведения школьной документации*** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности | 1- 11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами. | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги | 1-11 | Своевременное и правильное оформление | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | Книги выдачи аттестатов об образовании | 9,11 | Оформление книги выдачи | Тематический | Директор | Книга выдачи |
| 4. | Контроль за оформлением аттестатов обучающихся. | 9,11 | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов. | Фронтальный | Директор | Аттестаты |
| ***II. Контроль качества результатов освоения ООП*** | | | | | | |
| 1. | Подведение итогов реализации ООП НОО | 1-4 | Выполнение ООП НОО | тематический | Администрация | Самоанализ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подведение итогов реализации ООП ООО | 5,6,7,8,9 | Выполнение ООП ООО | тематический | Администрация | Самоанализ |